



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Смедерево

ЈАВНА НАБАВКА – Превоз запослених

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број В2016-2

Октобар 2016. године

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево
Народног фронта 4
Смедерево
Број: В2016-2/6
14.10.2016.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број В2016-2/2 од 14.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број В2016-2/3 од 14.10.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге – Превоза запослених

ЈН број В2016-2

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 - 4 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 - 7 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 7 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 - 17 |
| VII | Модел уговора | 18 - 22 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 23 - 28 |

Конкурсна документација има 28 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. В2016-2 је услуга – Превоз запослених – ОРН 60112000 (услуге јавног друмског превоза).

2. Партије

Набавка није подељена по партијама.

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, ПИБ: 107333843, МБ: 20782633

Адреса: Народног фронта 4 Смедерево

Интернет страница: www.zelenilosd.rs

4. Контакт

Лице за контакт Милица, е - mail адреса javnenabavke@zelenilosd.rs, факс 026-4622-073.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуга јавног друмског превоза коју ће користити запослени код Наручиоца ЈКП Зеленило и гробља Смедерево за долазак од места становања до места рада и повратак на истој релацији, а која ће се реализовати куповином месечних карата за превоз аутобусом на траженим релацијама.

Тражене релације и количина месечних карата за наведене релације су тренутна месечна потреба ЈКП Зеленило и гробља Смедерево која је подложна променама због замене радника на ПП пословима, коришћења годишњег одмора, боловања, плаћеног и неплаћеног одсуства, промене места пребивалишта од стране запослених код Наручиоца и др. Како код наручиоца долази до честих промена броја потребних месечних карата за поједине релације не може се прецизно дефинисати број месечних карата по релацијама за период важења уговора. Стога ће се уговор закључити на процењену вредност набавке.

Услуга превоза запослених мора да омогући долазак и повратак запослених који рад обављају у првој и другој смени. Прва смена подразумева рад од 7-15 часова, а друга смена од 14-22 часова.

Наручилац ће изабраном понуђачу сваког месеца достављати поруџбеницу са списком запослених за које се набављају месечне карте и релације на којима путују. Поруџбеница ће се достављати до 25. у месецу за наредни месец.

Тражене релације (место извршења услуга) и оквирне количине карата за наведене релације дате су у табели:

| Релација (Место извршења услуга) | Оквирна количина месечних карата у комадима |
|----------------------------------|---|
| Микинац - Велур | 1 |
| Смедерево - Велур | 1 |
| Врбовац - Велур | 1 |
| Друговац – Велур | 1 |
| Самачка - Орешац | 1 |
| Смедерево - Петријево | 4 |

| Релација (Место извршења услуга) | Оквирна количина месечних карата у когадима |
|----------------------------------|---|
| Смедерево - Милошевац | 1 |
| Самачка – Тафо станица | 1 |
| Пољопривредна школа - Велур | 1 |
| Горња Вага – Стара Железара | 1 |
| Смедерево – НН - Царина | 5 |
| Смедерево – Лугавчина Трешња | 3 |
| Смедерево - Осипаоница | 3 |
| Сењак - Велур | 1 |
| Смедерево - Враново | 2 |
| Вучак – Велур | 1 |
| Смедерево - Друговац | 1 |
| Лугавчина Трешња - Велур | 1 |
| Добри До – Велур | 1 |
| Самачка - Ковачићево | 2 |
| Смедерево - Раља | 1 |
| Осипаоница - Велур | 1 |
| Самачка – Липе | 1 |
| Смедерево - Селевац | 1 |
| Смедерево - Удовице | 1 |
| Смедерево - Анђинац | 9 |
| II Липска рампа - Анђинац | 1 |
| Сењак – Анђинац | 1 |
| Пољопривредна школа - Анђинац | 1 |
| Раља – Анђинац | 2 |
| Смедерево - Липе | 1 |
| Враново - Анђинац | 1 |
| Радинац - Анђинац | 1 |
| Плавинац - Анђинац | 1 |
| Лугавчина Трешња - Анђинац | 1 |
| Царина – НН- Анђинац | 1 |
| Михајловац - Анђинац | 1 |
| Задужбина - Вучак | 1 |
| Смедерево - Луњевац | 1 |
| Ландол – Велур | 1 |
| Петријево - Велур | 1 |
| Ковачићево - Велур | 1 |
| Смедерево – Пољопривредна Школа | 5 |
| Смедерево – II липска рампа | 1 |
| Смедерево – Вучачки пут | 1 |
| Смедерево - Ковачићево | 1 |
| Смедерево - Биновац | 1 |
| Смедерево - Михајловац | 1 |
| Смедерево - Колари | 1 |
| Смедерево – Трафо станица | 1 |
| Самачке зграде – Вучачки пут | 1 |
| Смедерево - Водањ | 1 |
| Смедерево - Радинац | 2 |
| Смедерево – Вучачки пут | 1 |

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
Нема додатних услова.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. В2016-2

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Решење надлежног министарства за обављање превоза у линијском и ванлинијском саобраћају.

Доказ мора бити важећи на дан отварања понуда.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI одељак 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио највећи број укупних полазака на свим траженим релацијама.

Уколико две или више понуда имају исти број укупних полазака на свим траженим релацијама., као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која ће бити извучена жребом. Жреб ће се организовати у току поступка отварања понуда од стране Комисије за јавну набавку, а након констатоване чињенице да су два или више понуђача понудили исти број укупних полазака на свим траженим релацијама.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуге – превоз запослених ЈН број В2016-2.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | | | |
|--|----------|---------|-----------|-----------|
| Назив понуђача | | | | |
| Адреса понуђача | | | | |
| Матични број понуђача | | | | |
| ПИБ | | | | |
| Врста правног лица (заокружити) | 1) микро | 2) мало | 3) средње | 4) велико |
| Име особе за контакт | | | | |
| е-mail | | | | |
| Телефон | | | | |
| Факс | | | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | | | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | | | | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Име особе за контакт | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| 2) | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Име особе за контакт | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Име особе за контакт | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Име особе за контакт | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | ПИБ | |
| | Име особе за контакт | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке је набавка услуге – превоз запослених за потребе ЈКП Зеленило и гробља Смедерево (сходно траженим техничким карактеристикама и опису услуга датим у поглављу II)

| Р. бр. | Релација | Број полазака на релацији у току 24 часа | Зона | Планирана месечна количина у коадима | Цена у динарима без ПДВ-а по јединици мере | Цена у динарима са ПДВ-ом по јединици мере | Цена у динарима без ПДВ-а за тражену количину | Цена у динарима са ПДВ-ом за тражену количину |
|--------|------------------------------|--|------|--------------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 x 6 | 9 = 5 x 7 |
| 1. | Микинац - Велур | | | 1 | | | | |
| 2. | Смедерево - Велур | | | 1 | | | | |
| 3. | Врбовац - Велур | | | 1 | | | | |
| 4. | Друговац – Велур | | | 1 | | | | |
| 5. | Самачка - Орешац | | | 1 | | | | |
| 6. | Смедерево - Петријево | | | 4 | | | | |
| 7. | Смедерево - Милошевац | | | 1 | | | | |
| 8. | Самачка – Тафо станица | | | 1 | | | | |
| 9. | Пољопривредна школа - Велур | | | 1 | | | | |
| 10. | Горња Вага – Стара Железара | | | 1 | | | | |
| 11. | Смедерево – НН - Царина | | | 5 | | | | |
| 12. | Смедерево – Лугавчина Трешња | | | 3 | | | | |
| 13. | Смедерево - Осипаоница | | | 3 | | | | |
| 14. | Сењак - Велур | | | 1 | | | | |
| 15. | Смедерево - Враново | | | 2 | | | | |
| 16. | Вучак – Велур | | | 1 | | | | |
| 17. | Смедерево - Друговац | | | 1 | | | | |
| 18. | Лугавчина Трешљња - Велур | | | 1 | | | | |
| 19. | Добри До – Велур | | | 1 | | | | |
| 20. | Самачка - Ковачићево | | | 2 | | | | |
| 21. | Смедерево - Раља | | | 1 | | | | |

| Р. бр. | Релација | Број полазака на релацији у току 24 часа | Зона | Планирана месечна количина у комадима | Цена у динарима без ПДВ-а по јединици мере | Цена у динарима са ПДВ-ом по јединици мере | Цена у динарима без ПДВ-а за тражену количину | Цена у динарима са ПДВ-ом за тражену количину |
|--------|---------------------------------|--|------|---------------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 x 6 | 9 = 5 x 7 |
| 22. | Осипаоница - Велур | | | 1 | | | | |
| 23. | Самачка – Липе | | | 1 | | | | |
| 24. | Смедерево - Селевац | | | 1 | | | | |
| 25. | Смедерево - Удовице | | | 1 | | | | |
| 26. | Смедерево - Анђинац | | | 9 | | | | |
| 27. | II Липска рампа - Анђинац | | | 1 | | | | |
| 28. | Сењак – Анђинац | | | 1 | | | | |
| 29. | Пољопривредна школа - Анђинац | | | 1 | | | | |
| 30. | Раља – Анђинац | | | 2 | | | | |
| 31. | Смедерево - Липе | | | 1 | | | | |
| 32. | Враново - Анђинац | | | 1 | | | | |
| 33. | Радинац - Анђинац | | | 1 | | | | |
| 34. | Плавинац - Анђинац | | | 1 | | | | |
| 35. | Лугавчина Трешња - Анђинац | | | 1 | | | | |
| 36. | Царина – НН-Анђинац | | | 1 | | | | |
| 37. | Михајловац - Анђинац | | | 1 | | | | |
| 38. | Задужбина - Вучак | | | 1 | | | | |
| 39. | Смедерево - Луњевац | | | 1 | | | | |
| 40. | Ландол – Велур | | | 1 | | | | |
| 41. | Петријево - Велур | | | 1 | | | | |
| 42. | Ковачићево - Велур | | | 1 | | | | |
| 43. | Смедерево – Пољопривредна Школа | | | 5 | | | | |
| 44. | Смедерево – II липска рампа | | | 1 | | | | |
| 45. | Смедерево – Вучачки пут | | | 1 | | | | |

| Р. бр. | Релација | Број полазака на релацији у току 24 часа | Зона | Планирана месечна количина у комадима | Цена у динарима без ПДВ-а по јединици мере | Цена у динарима са ПДВ-ом по јединици мере | Цена у динарима без ПДВ-а за тражену количину | Цена у динарима са ПДВ-ом за тражену количину |
|---|------------------------------|--|------|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 x 6 | 9 = 5 x 7 |
| 46. | Смедерево - Ковачићево | | | 1 | | | | |
| 47. | Смедерево - Биновац | | | 1 | | | | |
| 48. | Смедерево - Михајловац | | | 1 | | | | |
| 49. | Смедерево - Колари | | | 1 | | | | |
| 50. | Смедерево – Трафо станица | | | 1 | | | | |
| 51. | Самачке зграде – Вучачки пут | | | 1 | | | | |
| 52. | Смедерево - Водањ | | | 1 | | | | |
| 53. | Смедерево - Радинац | | | 2 | | | | |
| 54. | Смедерево – Вучачки пут | | | 1 | | | | |
| 55. | Идентификациона картица | // | // | 1 | | | | |
| Укупан број полазака: (сабрати од Р.бр.1 до Р.бр. 54) | | | | Укупна цена предмета набавке: (сабрати од Р.бр.1 до Р.бр. 55) | | | | |

| | |
|---|---|
| Процент попушта у односу на важећи ценовник | _____ % |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре. Понуђач не захтева аванс. Начин плаћања је вирмански, на основу фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуга. |
| Рок важења понуде | 30 дана од дана отварања понуда |
| Рок извршења услуга | Током периода важења уговора (од дана закључења уговора до 31.07.2017. године, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности који услов се први стекне). |
| Место извршења услуга | Дат у Обрасцу структуре цене (Поглавље VI одељак 2) у колони 2 (Релација) |

Датум

Понуђач

М. П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони број 3 уписати укупан број полазака на траженој релацији у току 24 часа.
 - У колони број 4 уписати зону којој припада наведена релација.
 - У колони број 6 уписати цену по комаду у динарима без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке на траженој релацији.
 - У колони број 7 уписати цену по комаду у динарима са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке на траженој релацији.
 - У колони број 8 уписати цену за тражену месечну количину у динарима без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке на траженој релацији.
 - У колони број 9 уписати цену за тражену месечну количину у динарима са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке на траженој релацији.
- Укупна цена предмета набавке наведена у обрасцу структуре понуђене цене представља збир свих цена за тражене месечне количине од редног броја 1 до редног броја 55 и исказује се у динарима без ПДВ-а и у динарима са ПДВ-ом.
- Укупан број полазака представља збир свих полазака за тражене релације од редног броја 1 до редног броја 54.
- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова израде узорка или модела у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења за припремање понуде за јавну набавку услуге – превоз запослених, број В2016-2, како следи у табели:

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|--|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде: | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – превоз запослених, ЈН број В2016-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуге – превоз запослених, јавне набавке број В2016-2, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ– ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен у Смедереву између:

Наручиоца: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Смедерево, Ул. Народног Фронта 4,
кога заступа директор Слађана Јеремић, дипл.ек.
Матични број: 20782633, ПИБ 107333843
бр.тек. рачуна: 205-172401-89 код Комерцијалне банке А.Д. Београд
филијала Смедерево, (у даљем тексту: Купац) и

Понуђача: _____
кога заступа _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
бр.тек. рачуна: _____ код _____
(у даљем тексту: Превозник)

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи: (опционо)

- _____
- _____
- _____

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а по Позиву за подношење понуде за набавку услуга превоза запослених број В2016-2/5 од 14.10.2016. године, објављеног на Порталу јавних набавки дана 14.10.2016. године, спровео поступак јавне набавке број В2016-2, према Конкурсној документацији број В2016-2/6 од 14.10.2016. године;
- да је Превозник доставио исправну понуду број _____ од _____ 2016. године, евидентирану код Купца под бројем _____ од _____ 2016. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације и која је саставни део овог Уговора;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, сходно одредби чл.108. ЗЈН.

Предмет и вредност уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуга – превоз запослених.

Уговорена вредност набавке из става 1. овог члана са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи 7.030.000,00 динара.

Уговорена вредност набавке из става 1. овог члана са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-а износи 7.733.000,00 динара.

Члан 3.

(опционо)

Подизвођачу _____ поверава се _____ %
укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке:

Подизвођачу _____ поверава се _____ %
укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке:

Подизвођачу _____ поверава се _____ %
укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке:

Члан 4.

(опционо)

Саставни део овог уговора је Споразум којим се Понуђачи (Превозници) из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу (Кориснику) обавезују на извршење јавне набавке, а у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи (Превозници) који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (Кориснику).

Цена, рок и начин плаћања

Члан 5.

Корисник и Превозник уговарају следеће цене месечне претплатне карте за наведене релације:

| Релација | Јединична цена у динарима без ПДВ-а | Јединична цена у динарима са ПДВ-ом |
|-------------------------------|---|---|
| Микинац - Велур | | |
| Смедерево - Велур | | |
| Врбовац - Велур | | |
| Друговац – Велур | | |
| Самачка - Орешац | | |
| Смедерево - Петријево | | |
| Смедерево - Милошевац | | |
| Самачка – Тафо станица | | |
| Пољопривредна школа - Велур | | |
| Горња Вага – Стара Железара | | |
| Смедерево – НН - Царина | | |
| Смедерево – Лугавчина Трешња | | |
| Смедерево - Осипаоница | | |
| Сењак - Велур | | |
| Смедерево - Враново | | |
| Вучак – Велур | | |
| Смедерево - Друговац | | |
| Лугавчина Трешња - Велур | | |
| Добри До – Велур | | |
| Самачка - Ковачићево | | |
| Смедерево - Раља | | |
| Осипаоница - Велур | | |
| Самачка – Липе | | |
| Смедерево - Селевац | | |
| Смедерево - Удовице | | |
| Смедерево - Анђинац | | |
| II Липска рампа - Анђинац | | |
| Сењак – Анђинац | | |
| Пољопривредна школа - Анђинац | | |
| Раља – Анђинац | | |

| Релација | Јединична цена у динарима без ПДВ-а | Јединична цена у динарима са ПДВ-ом |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Смедерево - Липе | | |
| Враново - Анђинац | | |
| Радинац - Анђинац | | |
| Плавинац - Анђинац | | |
| Лугавчина Трешња - Анђинац | | |
| Царина – НН- Анђинац | | |
| Михајловац - Анђинац | | |
| Задужбина - Вучак | | |
| Смедерево - Луњевац | | |
| Ландол – Велур | | |
| Петријево - Велур | | |
| Ковачићево - Велур | | |
| Смедерево – Пољопривредна Школа | | |
| Смедерево – II липска рампа | | |
| Смедерево – Вучачки пут | | |
| Смедерево - Ковачићево | | |
| Смедерево - Биновац | | |
| Смедерево - Михајловац | | |
| Смедерево - Колари | | |
| Смедерево – Трафо станица | | |
| Самачке зграде – Вучачки пут | | |
| Смедерево - Водањ | | |
| Смедерево - Радинац | | |
| Смедерево – Вучачки пут | | |
| Идентификациона картица | | |

Сходно датој понуди Превозник има право на промену јединичне цене само уколико достави доказ да је дошло до измене званичног ценовника Превозника на који је добијена сагласност надлежног органа, уз дати попуст од ____ % , у ком случају ће се сачинити анекс уговора.

Уколико је промена цена превоза настала у првој половини месеца, нова цена ће се примењивати за текући месец.

Уколико је промена цена превоза настала у другој половини месеца, нова цена ће се примењивати од 1-ог у наредном месецу.

Уговорне стране су сагласне да се фактурисање врши месечно према потписаном и овереном списку запослених код Корисника и извршеном обрачуну издатих претплатних карата.

Плаћање се врши вирмански, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, без аванса.

Место, начин и рок извршења услуга

Члан 6.

Корисник и Превозник су сагласни да се превоз запослених код Корисника, на посао и са посла, обавља на линијама на територији града Смедерева, као и ван територије града.

Услуга превоза запослених мора да омогућава долазак и одлазак запослених који рад обављају у првој и другој смени. Прва смена подразумева рад од 7-15 часова, а друга смена од 14-22 часова.

Члан 7.

Запослени код Корисника право на превоз остварују путем претплатне карте.

Запослени код Корисника могу користити услуге превоза само на означеној релацији, неограничен број пута у току дана и месеца.

Превозник Кориснику за сваког запосленог издаје претплатну карту која гласи на лично име и важи уз личну карту. На захтев возног особља или контролних органа Превозника, запослени код Корисника је дужан да исту покаже на увид. У случају било које врсте злоупотребе претплатне карте од стране запосленог код Корисника (давање другом лицу на коришћење), возно особље или контролни органи Превозника имају право да одузму карту и за исту да издају потврду о одузетој карти.

У случају да лице, које злоупотребљава карту, не жели исту да преда, возно особље или контролни органи Превозника ће узети број карте, учинилац одговара по одредбама Закона и општих аката Превозника, а Превозник ће карту ставити ван коришћења и обавестити Корисника о лицу које је злоупотребило карту. За то лице ће бити потребна израда нове карте, уз цену за цео месец коришћења на релацији за коју карта важи.

У случају да Превозник утврди да је једно те исто лице више пута злоупотребило карту, има право да за то лице више не издаје карту.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је, за израду идентификационих картица за запослене код Корисника, Корисник обавезан да достави потписан и оверен списак запослених. У списку мора да буде наведена релација на којој запослени путује. Уз списак се доставља и фотографија, са редним бројем са списка или именом и презименом лица. Израда нових идентификационих картица иде на терет Корисника.

Корисник је дужан да оверени списак запослених достави до 25-ог у месецу за наредни месец.

Изузетно, Корисник може и касније да достави списак запослених којима је потребно обезбедити претплатне карте, али не после 5-ог у месецу. У овом случају, Превозник је обавезан да, најкасније у року од 3 дана, омогући превоз запослених Корисника на траженој релацији.

Члан 9.

Превозник је обавезан да израду нових карата реализује у року од 3 радна дана, почев од дана када је списак достављен. У случају да релација у достављеном списку није у складу са имеником аутобуског стајалишта Превозника, обавеза Превозника је да, у сарадњи са Корисником, на доказни начин (слањем факс поруке, електронском поштом или дописом) усагласи почетну и завршну станицу за сваког запосленог.

У случају да се утврди да није дошло до усаглашавања пропустом Корисника или да Корисник није доставио комплетне податке или фотографије, рок из претходног става не почиње да тече.

У случају да је Корисник доставио све потребне и усаглашене податке, а Превозник није у могућности да заврши израду карата за запослене код Корисника у року од 3 дана, обавеза Превозника је да изда потврду, која ће омогућити запосленима код Корисника несметан превоз до окончања израде карата.

Члан 10.

У случају губитка идентификационе картице од стране запосленог код Корисника, овлашћено лице Корисника је обавезно да Превознику пошаље писмено обавештење и захтев за израду друге карте. Израда нове карте иде на терет Корисника.

Период важења уговора

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор се закључује за период од дана закључења до 31.07.2017. године, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности који услов се први стекне.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговора се може раскинути:

- споразумним путем
- једностраним отказом.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Пожаревцу.

Завршне одредбе

Члан 14.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест (6) примерака, од којих два (2) примерка припадају Превознику, а четири (4) примерка припадају Кориснику.

КОРИСНИК

М.П.

ПРЕВОЗНИК

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр. 1, 11300 Смедерево, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈН број В2016-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.11.2016. године до 11.50 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, потписан и оверен образац понуде (поглавље VI одељак 1);
- 2) Попуњен, потписан и оверен Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (поглавље VI одељак 2)
- 3) Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (поглавље VI одељак 3) – није обавезан
- 4) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (поглавље VI одељак 4)
- 5) Попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
- 6) Сви докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
- 7) Попуњен, потписан и оверен Модел уговора (поглавље VII)
- 8) Споразум да се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који садржи податке предвиђене чл. 81. ЗЈН - у случају да се подноси заједничка понуда

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу

(нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова и поштовању обавеза из чл.75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр.1, 11300 Смедерево, са знакомом: „Измена понуде за јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈН број В2016-2 - НЕ ОТВАРАТИ" или „Допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈН број В2016-2 - НЕ ОТВАРАТИ" или „Опозив понуде за јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈН број В2016-2 - НЕ ОТВАРАТИ" или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – превоз запослених, ЈН број В2016-2 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI одељак 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке

поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI одељак 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI одељак 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 од 17.12.2012. године). Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, а на основу фактуре коју испоставља Понуђач. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуга и броја полазака

Услуге се врше током периода важења уговора (од дана закључења уговора до 31.07.2017. године, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности који услов се први стекне). Наручилац ће редовно, за сваки месец потраживати потребан број месечних карти.

Места извршења услуга су одређена овом конкурсном документацијом у табели у поглављу II у колони релације. Број полазака на релацији се исказује укупним бројем

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. В2016-2

полазака у току 24 часа за сваку тражену релацију посебно.
Понуђач је у обавези да се придржава возног реда.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, или електронски, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде попуне све ставке. Уколико понуђач не попуни сва поља, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач исправља податке из понуде, дужан је да исправку учини јасном и да поред ње стави печат.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У понуди се обавезно даје јединична цена за сваку тражену релацију с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена предмета набавке без ПДВ-а.

Јединичне цене могу бити ниже од цена у важећем ценовнику понуђача с тим што је понуђач у обавези да у обрасцу понуде наведе проценат попушта.

До промене јединичне цене може доћи само уколико понуђач достави доказ да је дошло до измене званичног ценовника понуђача на који је добијена сагласност надлежног органа, уз дат попуст, у ком случају ће се сачинити анекс уговора.

Како код наручиоца долази до честих промена око броја потребних месечних карата за поједине релације (услед замене радника на ПП пословима, коришћења годишњих одмора, боловања, плаћеног и неплаћеног одсуства, промене места пребивалишта од стране запослених код Наручиоца и др.) не може се прецизно дефинисати број месечних карата по релацијама за период важења уговора. Стога ће се уговор закључити на процењену вредност набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр.1, 11300 Смедерево, електронске поште на е-mail javnenabavke@zelenilosd.rs или факсом на број 026-4622-073 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број В2016-2“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. В2016-2

16. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenaabavke@zelenilosd.rs, факсом на број 026-4622-073 или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

1. Безбедност

2. [Signature]

3. Bere Julica