

Конкурсна документација М2016-4
Помоћни материјал за расадник



JKP Зеленило и гробља Смедерево
Смедерево, Народног фронта бр.4
Телефон: 026/4630-200

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –

Помоћни материјал за расадник

М2016-4

Фебруар 2016. Године

Конкурсна документација М2016-4
Помоћни материјал за расадник

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево
Народног фронта 4
Смедерево
Број:М2016-4/5
23.02.2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/2015;68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број М2016-4/1 од 23.02.2016 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број М2016-4/2 од 23.02.2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Помоћни материјал за
расадник
ЈН број М2016-4

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6-9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VII	Образац понуде	19-23
VIII	Модел уговора	24-27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29

Конкурсна документација има 29 страна

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, ПИБ: 107333843, МБ: 20782633
Адреса: Народног фронта бр.4 Смедерево
Интернет страница: www.zelenilosd.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М2016-4 су добра – Помоћни материјал за расадник.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт Никола Величковић, е - mail адреса komercijala@zelenilosd.rs, факс 026-4630-200.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, улица Ђуре Јакшића број 1, 11300 Смедерево, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара број М2016-4 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.03.2016 .године до 12:00 часова**, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Поступак отварања понуда ће бити **02.03.2016.године у 12:15 часова** у згради ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, улица Ђуре Јакшића број 1.Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. М2016-4 су добра – Помоћни материјал за расадник – ОРН

-09112200 Тресет

Процењена вредност набавке :700.000,00 динара без ПДВ-а

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке је набавка помоћни материјал за расадник за потребе ЈКП Зеленило и гробља Смедерево. Наручилац ће предмет набавке потраживати sukcesивно у зависности од потреба, а у току трајања уговорне обавезе.

Обзиром да се не може тачно предвидети колико и којих артикала ће бити утрошено, Наручилац је дао планиране количине. Сходно томе, да су могућа одступања по врсти и количини артикала, уговори ће се закључивати на процењену вредност.

Рок извршења набавке је годину дана од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности који услов се први стекне.

Супстрат за производњу цвећа

Редни бр.	Назив производа	Јед. Мере	Количина
1	Супстрат за пресађивање цвећа рН 5,5- 6,5, ситне структуре, намењен за саксије од 7 cm до 11 cm, за сезонско цвеће са NPK ђубривом и микро елементима и оквашивачем	литар	51 000
2	Супстрат за пресађивање цвећа рН 5,5- 6,5, средње до средњекрупне структуре, са глином за веће саксије (> 11 cm (Surfinia, Pelargonium,...), са NPK ђубривом и микро елементима и оквашивачем	литар	36 000

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није предвиђена за ову набавку.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: нема додатних услова

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начина

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке Помоћни материјал за расадник број М2016-4, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке Помоћни материјал за расадник број М2016-4, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр.1, 11300 Смедерево, са назнаком: Понуда за јавну набавку добра – Помоћни материјал за расадник, ЈН број М2016-4 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.03.2016 године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, потписан и оверен образац понуде и образац структуре цене (поглавље VII);
- 2) Попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН (поглавље V)
- 3) Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН (поглавље V) – у случају када се подноси понуда са подизвођачима.
- 4) Попуњен, потписан и оверен модел уговора (поглавље VIII)
- 5) Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (поглавље IX) – није обавезан.
- 6) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (поглавље X)
- 7) Споразум да се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који садржи податке предвиђене чл. 81. ЗЈН - у случају да се подноси заједничка понуда.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр.1, 11300 Смедерево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Помоћни материјал за расадник, ЈН број М2016-4 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Помоћни материјал за расадник, ЈН број М2016-4 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Помоћни материјал за расадник, ЈН број М2016-4 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Помоћни материјал за расадник, ЈН број М2016-4 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 од 17.12.2012. године), а на основу фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добра. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука добара се врши током периода важења уговора (годину дана од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности који услов се први стекне).

Места испоруке Франко купац

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, или електронски, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се

определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде попуне све ставке. Уколико понуђач не попуни сва поља, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У понуди се обавезно даје јединична цена за свако тражено добро с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена предмета набавке без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац је дао планиране количине. Сходно томе, да су могућа одступања по врсти и количини артикала, уговор ће се закључити на процењену вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења, осим у ситуацији наведеној под бројем 16. овог поглавља.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр.1 Смедерево, електронске поште на е-mail komercijala@zelenilosd.rs или факсом на број 026-4630-200 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број М2016-4“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за елемент понуде „рок испоруке“ понуђачи имају исти број дана, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и за елемент понуде „рок важења понуде“ понуђачи имају исти број дана, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавље V одељак 3).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 , позив на број М2016-4, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о додели уговора биће донета на основу извештаја о стручној оцени понуда, а у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Конкурсна документација М2016-4
Помоћни материјал за расадник

Конкурсна документација М2016-4
Помоћни материјал за расадник

У случају да је само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.


Драгослав Савић


Миодраг Душманић


Никола Величковић

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну
набавку добра - Помоћни материјал за расадник

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
e-mail	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2)ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- 1.САМОСТАЛНО
- 2.СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3.КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
3)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Конкурсна документација М2016-4
Помоћни материјал за расадник

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ДОБРО – Помоћни материјал за расадник

Укупни износ понуде без ПДВ: (по оквирним количинама)	 _____ дин.
Укупни износ понуде са ПДВ: (по оквирним количинама)	 _____ дин
Начин и рок плаћања	У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	_____ дана од Захтева за испоруку робе(најдуже 5 дана)
Место испоруке:	ФЦО купац – Смедерево
Начин испоруке (динамика испоруке)	сукцесивно
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 180 дана од дана отварања понуде).
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок упућивања рекламације:	3 дана од пријема робе.

Вредност понуде користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођача.

Место: _____

Овлашћено лице:

Датум: _____

М.П.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

Р. бр.	Назив артикла	Планирана количина	Цена у дин. без пдв-а по јединици производа	Цена у дин. са пдв-ом по јединици производа	Вредност у дин. без пдв-а за планирану количину	Вредност у дин. са пдв-ом за планирану количину
	1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
1.	Супстрат за пресађивање цвећа рН 5,5- 6,5, ситне структуре, намењен за саксије од 7 cm до 11 cm, за сезонско цвеће са NPK ђубривом и микро елементима и оквашивачем	51 000 литара				
2.	Супстрат за пресађивање цвећа рН 5,5- 6,5, средње до средњекрупне структуре, са глином за веће саксије (> 11 cm (Surfinia, Pelargonium,...), са NPK ђубривом и микро елементима и оквашивачем	36 000 литара				
УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

За сукцесивну набавку Помоћни материјал за расадник, за потребе ЈКП Зеленило и гробља Смедерево.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА – Помоћни материјал за расадник

Закључен у Смедереву између:

Наручиоца: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Смедерево, Ул. Народног фронта 4, које заступа директор Слађана Јеремић, дипл.ек.
Матични број: 20782633, ПИБ 107333843
бр.тек. рачуна: 205-172401-89 код Комерцијалне банке а.д. Београд филијала Смедерево, (у даљем тексту: Купац) и

Понуђача: _____
кога заступа _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
бр.тек. рачуна: _____ код _____
(у даљем тексту: Продавац)

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи: *(опционо)*

- _____
- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/2012; 14/2015; 68/2015), а по Позиву за подношење понуде за прибављање добра – Помоћни материјал за расадник број М2016-4/4 од 10.02.2016 године, објављеног на Порталу јавних набавки дана 10.02.2016 године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М2016-4, према Конкурсној документацији број М2016-4/5 од 10.02.2016 године;
- да је Продавац доставио исправну понуду број _____ од _____ 2016. године, евидентирану код Купца под бројем _____ од _____ 2016. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације и која је саставни део овог Уговора;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, сходно одредби чл.108. ЗЈН.

Предмет и вредност уговора.

Члан 2.

Уговорне стране закључују уговор на износ процењене вредности до ***** динара без ПДВ-а (словима: ***** динара) ,а по јединичним ценама из усвојене понуде Продавца, која чини саставни део овог уговора.

Купац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора

Члан 3.

(опционо)

Подизвођачу _____ поверава се _____ %
Укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке:

Подизвођачу _____ поверава се _____ %
Укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке:

Подизвођачу _____ поверава се _____ %
Укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке:

_____.

Члан 4.

(опционо)

Саставни део овог уговора је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а у складу са чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

Цена , рок и начин плаћања

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора, испоручује sukcesивно, у року од _____ дана од Захтева за испоруку добара, у складу са потребама Купца, на паритету ФЦО Купца: Смедерево

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року, сагласан је да Купац изврши обрачун уговорне казне у висини од 5% за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5% вредности неиспоручених добара.

Члан 6.

Купац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора Продавцу плати у року од 45 дана (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12).

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара која су предмет овог Уговора вршиће се приликом сваке испоруке истих, о чему ће бити састављен Записник који ће оверити овлашћени представници уговорних страна.

Рок за упућивање рекламације је 3 (три) дана од дана пријема добара.

Купац има право на повраћај или замену преузетих добара у случају рекламације квалитета и квантитета у року од _____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Продавца. Продавац одговара за све скривене мане испоручених добара.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Продавац не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Купац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 9.

За све остало што није предвиђено одредбама овог Уговора сагласно ће се примењивати важећи прописи и правна правила.

Члан 10.

Уговор се закључује на период до годину дана, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности који услов се први стекне

Члан 11.

Понуда мора важити најмање 180 дана од дана отварања понуда. Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

Члан 12.

У случају спора у току реализације одредаба овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четри) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Купац, а 2 (два) Продавац.

КУПАЦ,

ПРОДАВАЦ,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем, а Наручилац ће ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Помоћни материјал за расадник, ЈН број М2016-4, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписан од странеовлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом