

ЖКП Зеленило и гробља Смедерево

Датум :18.03. 2015.

Наш број М2015-1/3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЖКП Зеленило и гробља Смедерево

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- Помоћни материјал за расадник -**

ЈН бр.М2015-1

март 2015. године

На основу члана 39. члана 55. став 1. тачка 2) и члана 60. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама (« Сл. гласник РС» бр. 124/12), у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број М2015-1_деловодни број Одлуке М2015-1/1 од 16.03.2015 год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Помоћни материјал за расадник
ЈН бр М2015-1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике- спецификација и опис добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
XIII	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама
XIV	Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу Наручилац: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево

Адреса: Смедерево, улица: Народног фронта 4

ПИБ: 107333843 Матични број: 20782633

Број рачуна: 205-172401-89

Телефон: 026/4630-200

2. Интернет страница

www.zelenilosd.rs

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке бр М2015-1 : Помоћни материјал за расадник

Партија бр.1 - Саксије за расадничку производњу цвећа

Партија бр.2 - Супстрат за производњу цвећа

Партија бр.3 - Посуде за саднице

Партија бр.4 - Остали помоћни материјал

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана набавка: Не

6. Електронска лицитација: Не

7. Контакт (лице или служба)

Никола Величковић, е-mail адреса: komercijala@zelenilosd.rs, тел: 026/4630-200

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

**Јавна набавка мале вредности број М2015-1,
Помоћни материјал за расадник**

Партија бр.1 - Саксије за расадничку производњу цвећа
Партија бр.2 - Супстрат за производњу цвећа
Партија бр.3 - Посуде за саднице
Партија бр.4 - Остали помоћни материјал

Назив и ознака из општег речника набавке

АБ11 – ПВЦ

09112200 – Тресет

195200000 – Производи од пластике

39541200 – Мреже од текстила


III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИЦИЈА И ОПИС ДОБАРА**Партија 1 - Саксије за расадничку производњу цвећа**

Редни бр.	Назив производа	Јед. Мере	Количина
1	2	4	5
1	САКСИЈА Ø 9 цм, плитка, теракот	ком	3000
2	САКСИЈА Ø 13 цм, теракот	ком	2000
3	САКСИЈА Ø 15 цм, теракот	ком	500
4	САКСИЈА Ø 17 цм, viseћа, теракот	ком	1000
5	САКСИЈА Ø 20 цм, viseћа, теракот	ком	500
6	Закачка за viseћу саксију, средња	ком	3000
7.	САКСИЈА Ø 40 – 45 цм	ком	100

Партија бр.2 - Супстрат за производњу цвећа

Редни бр.	Назив производа	Јед. Мере	Количина
1	Супстрат за сетву семена цвећа рН 5,5- 6,5, ситне структуре, са NPK ђубривом и микро елементима и оквашивачем	литар	2500
2	Супстрат за пресађивање цвећа рН 5,5- 6,5, средње до средњекрупне структуре, са NPK ђубривом и микро елементима и оквашивачем	литар	35000

Партија бр.3 - Посуде за саднице

Назив производа	Јед. Мере	Количина	Узорак
Пластична кофа, без ручке, црна, 12 л запремине	КОМ	1000	
Пластична кофа, без ручке, црна, 20 л запремине	КОМ	300	

Партија 4 – Остали помоћни материјал

Ред ни бр.	Назив производа	Јед. Мере	Количина
1	PVC фолија за пластенике 180 микрона, UV стабилована, ширине 13 м	м ²	500
2	Мрежа за засену 8 м ширине, 40% засене.	м ²	400
3	Агротекстил 2,10 м ширине, црне боје.	м ²	200

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН**

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ.75. ЗЈН) ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ
ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

- Да понуђач располаже **довољним техничким капацитетом**- тј. да поседује 1 доставно возило за
5. за испоруку предметне робе.

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност обавезних и додатних услова (услови од 1 – 4 и 5) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације , који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.**
- **Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку (тачке 1-5).**

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање - **поглавље XII**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом - **поглавље XII**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом – **поглавље XIII**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. -**Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Услов из члана чл. 26 Закона -**Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац изјаве, дат је у поглављу X)**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве дат у поглављу X и XI мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Начин достављања доказа:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево улица Ђуре Јакшића 1, 11300 Смедерево са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку мале вредности -Помоћни материјал за расадник, са назнаком броја и назива партије за коју се конкурише, ЈН бр. М2015-1 -НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.03.2015 год. до 12 часова**. Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца у Смедереву, на адреси Ђуре Јакшића 1, дана **27.03.2015 год.** са почетком у **12,15 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде Поглавље VII.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде Поглавље VII и сви остали докази о испуњености услова из чл.75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл.77.-овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом:

1. попуњен, потписан и оверен Образац.-Структура цене, Поглавље VI
2. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама-поглавље XII и XIII.
3. Попуњено, потписано и оверено Поглавље VII, Образац понуде
4. Модел уговора у складу са понудом Поглавље VIII
5. Попуњен, потписан и оверен. –Образац трошкова припреме понуде
6. Попуњен, потписан и оверен образац –Изјава понуђача о независној понуди Поглавље X
7. Попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2. Закона, Поглавље XI.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца- Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона

о јавним набавкама који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца- Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона

о јавним набавкама ,наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије. За предметну јавну набавку понуђач може доставити понуду у једној коверти за једну или више партија. У наведеном случају потребно је у истој коверти доставити доказе о испуњености услова за учешће у поступку у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом а који ће важити за све партије за које се конкурише. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, улица Буре Јакшића 1,11300 Смедерево са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Помоћни материјал за расадник , са знаком броја и назива партије за коју се конкурише, ЈН бр. М2015-1 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„ Допуна понуде за јавну набавку Помоћни материјал за расадник, са знаком броја и назива партије за коју се конкурише, ЈН бр. М2015-1 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„ Опозив понуде за јавну набавку Помоћни материјал за расадник, са знаком броја и назива партије за коју се конкурише, ЈН бр. М2015-1 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„ Измена и допуна понуде за јавну набавку Помоћни материјал за расадник, са знаком броја и назива партије за коју се конкурише, ЈН бр. М2015-1 -НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Напомена:

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, -понуђачу који ће у име групе понуђача потписати образце из конкурсне документације и уговор, -понуђачу који ће издати рачун, -рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена:

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

11.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Партија 1 - Саксије за расадничку производњу цвећа

▪ **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .**

Рок и плаћања је : Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12).Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

▪ **Рок важења понуде:** најмање 60 дана од дана отварања понуде.(попунити број дана)

У случају истека важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

▪ **Рок испоруке:** најдуже 5 дана од упућеног Захтева за испоруку робе. (попунити број дана)

▪ **Место испоруке:** FCO Наручилац :

Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево

Начин испоруке: Сукцесивно у складу са потребама наручиоца

▪ **Рок за решавање рекламација:** најдуже 5 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (попунити број дана)

▪ **Рок упућивања рекламације:** 5 дана од пријема робе.

Вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора

Партија бр.2 - Супстрат за производњу цвећа

▪ **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .**

Рок и плаћања је : Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12).Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

▪ **Рок важења понуде:** најмање 60 дана од дана отварања понуде.(попунити број дана)

У случају истека важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

▪ **Рок испоруке:** најдуже 5 дана од упућеног Захтева за испоруку робе. (попунити број дана)

▪ **Место испоруке:** FCO Наручилац **Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево**

▪ **Начин испоруке:** Сукцесивно у складу са потребама наручиоца

▪ **Рок за решавање рекламација:** најдуже 5 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (попунити број дана)

▪ **Рок упућивања рекламација:** 5 дана од пријема робе.

▪ **Гарантни рок-рок трајања препарата:** Минимум 12 месеци од момента испоруке

▪ **Напомена:**

-Уз сваки производ је неопходно доставити сертификат о фитопатолошкој и ентомолошкој исправности робе која се испоручује.

-Уз сваки производ је неопходно доставити сертификат о квалитету робе која се испоручује.

-Неопходно је да производ буде испоручен у оригиналном и неоштећеном паковању.

Вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора

Партија бр.3 - Посуде за саднице

- **Захтеви у погледу начина, рока и условањања .**

Рок и плаћања је : Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12).Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- **Рок важења понуде:** најмање 60 дана од дана отварања понуде. *(попунити број дана)*

У случају истека важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Рок испоруке:** најдуже 5 дана од испостављеног Захтева за испоруку робе *(попунити број дана)*

- **Место испоруке:** ФЦО Наручиоца; **Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево.**

- **Начин испоруке:** Сукцесивно.

- **Рок за решавање рекламација:** најдуже 5 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији *(попунити број дана)*

- **Рок упућивања рекламација:** 5 дана од пријема робе.

Вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора

Партија 4 – Остали помоћни материјал

- **Захтеви у погледу начина, рока и условањања .**

Рок и плаћања је : Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12).Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- **Гарантни рок-рок трајања препарата:** Минимум 12 месеци од момента испоруке

- **Рок важења понуде:** најмање 60 дана од дана отварања понуде. *(попунити број дана)*

У случају истека важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Рок испоруке:** најдуже 5 дана од испостављеног Захтева за испоруку робе *(попунити број дана)*

- **Место испоруке:** ФЦО Наручиоца; **Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево.**

- **Начин испоруке:** Сукцесивно.

- **Рок за решавање рекламација:** најдуже 5 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији *(попунити број дана)*

- **Рок упућивања рекламација:** 5 дана од пријема робе.

Вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. гласник РС “ бр. 119/2012) и он износи 45 дана од дана испостављања рачуна. Датум промета добара ступа на снагу онда када се испуне услови уговора.

9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДА

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. У цену је урачуната цена предметних добара и довоз предметних добара до наручиоца.

11. МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара предметне јавне набавке је франко ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, **Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево**. Наручилац задржава право да врши сукцесивну набавку предметних добара, с тим да су могућа незнатна одступања од количина и асортимана.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ **ПОВЕРЉИВО**“ и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**ОПОЗИВ**», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, ЈКП Зеленило Смедерево, ул. Буре Јакшића, 11300 Смедерево, електронске поште на e-mail komercijala@zelenilosd.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр М2015-1** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговората на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као чланови

групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83 Закона. Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да наручиоцу поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора у износу од 15% од понуђене цене.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико су две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за елемент понуде „рок испоруке“ понуђачи имају исти број дана, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Уколико понуђач жели да оствари право сходно одредби члана 86. ЗЈН, дужан је да уз понуду достави уверење о домаћем пореклу добара у поступку јавне набавке, издато од стране Привредне коморе Србије. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса М2015-1, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

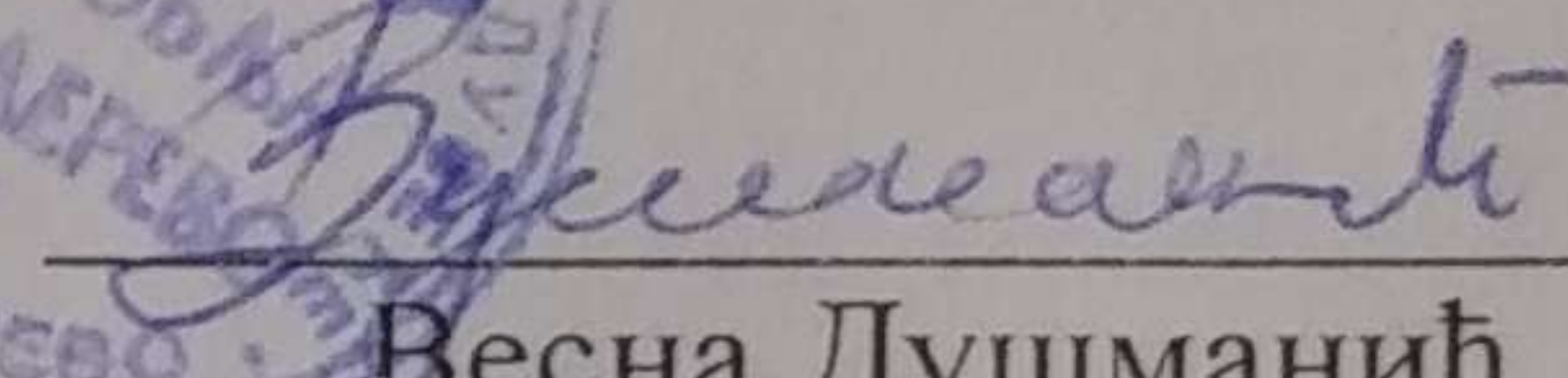
22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

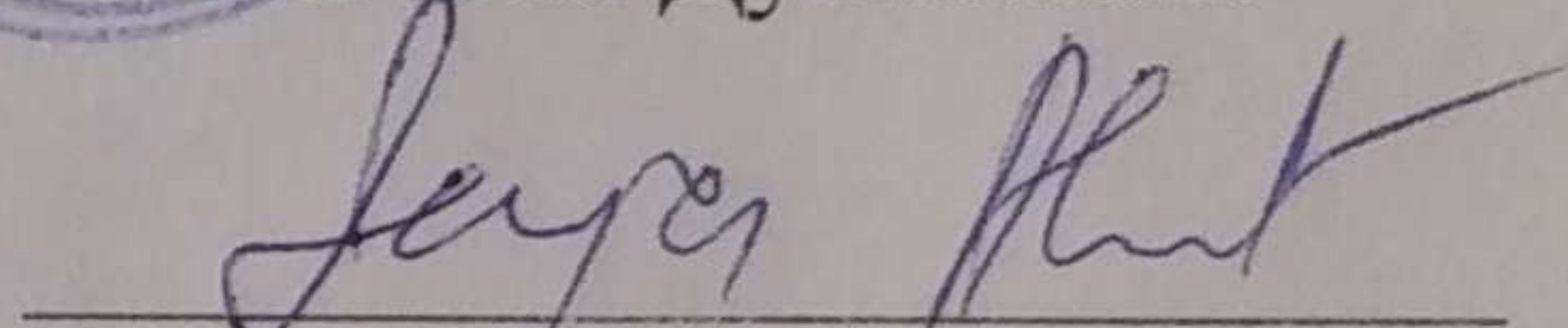
Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

Комисија


Јасна Живић


Весна Душманић


Данијела Аћимовић

VI-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Партија 1. – Саксије за расадничку производњу цвећа**

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Оквир на кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
1.	САКСИЈА Ø 9 цм, плитка, теракот	3000				
2.	САКСИЈА Ø 13 цм, теракот	2000				
3.	САКСИЈА Ø 15 цм, теракот	500				
4.	САКСИЈА Ø 17 цм, viseћа, теракот	1000				
5.	САКСИЈА Ø 20 цм, viseћа, теракот	500				
6.	Закачка за viseћу саксију, средња	3000				
7.	САКСИЈА Ø 40 – 45 цм	100				
	УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:****у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;****у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;****у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.****у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.****Датум:****М.П.****Потпис понуђача**

VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Партија 2 – Супстрат за производњу цвећа**

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Оквирне кол. (литар)	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
1.	Супстрат за сетву семена цвећа рН 5,5- 6,5, ситне структуре, са NPK ђубривом и микро елементима и оквашивачем	2500				
2.	Супстрат за пресађивање цвећа рН 5,5- 6,5, средње до средњекрупне структуре, са NPK ђубривом и микро елементима и оквашивачем	35000				
УКУПНО						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI-3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Партија 3. Посуде за саднице**

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Кол. (ком)	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
1.	Пластична кофа, без ручке, црна, 12 л запремине	1000				
2.	Пластична кофа, без ручке, црна, 20 л запремине	300				
	УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI-4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Партија 4. Остали помоћни материјал**

Р.бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Кол. (m^2)	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(2*3)	6(2*4)
1.	PVC фолија за пластенике 180 микрона, UV стабилована, ширине 13 м	500				
2.	Мрежа за засену 8 м ширине, 40% засене.	400				
3.	Агротекстил 2,10 м ширине, црне боје.	200				
	УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ у јавне набавке мале вредности : Помоћни материјал за расадник, Партија бр.1 - Саксије , ЈН бр. М2015-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Помоћни материјал за расадник М2015-1, Партија 1-Саксије

Укупни износ понуде без ПДВ : (по оквирним количинама)	_____ дин.
Укупни износ понуде са ПДВ: (по оквирним количинама)	_____ дин
Начин и рок плаћања	У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12).Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке	_____ дана од Захтева за испоруку робе(најдуже 5 дана)
Место испоруке: Начин испоруке(динамика испоруке) :	FCO Наручилац : Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево Сукцесивно у складу са потребама наручиоца
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде).
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок упућивања рекламације:	5 дана од пријема робе.

Вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођача.

VII-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Помоћни материјал за расадник, Партија бр.2 - Супстрат за производњу цвећа, ЈН бр. М2015-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Помоћни материјал за расадник, Партија бр.2 - Супстрат за производњу цвећа

Укупни износ понуде без ПДВ(по оквирним количинама) :	_____ дин.
Укупни износ понуде са ПДВ (по оквирним количинама) :	_____ дин
Начин и рок плаћања	У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	_____ дана од Захтева за испоруку робе (најдуже 5 дана)
Место испоруке: Начин испоруке (динамика испоруке) :	FCO Наручилац Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево Сукцесивно у складу са потребама наручиоца
Гарантни рок-рок трајања препарата:	Минимум 12 месеци од момента испоруке
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде).
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок упућивања рекламације:	5 дана од пријема робе.
НАПОМЕНА:	-Уз сваки производ је неопходно доставити сертификат о фитопатолошкој и ентомолошкој исправности робе која се испоручује. -Уз сваки производ је неопходно доставити сертификат о квалитету робе која се испоручује. -Неопходно је да производ буде испоручен у оригиналном и неоштећеном паковању. -Датум промета добара ступа на снагу онда када се испуне услови уговора

Вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођача.

VII-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Помоћни материјал за расадник, Партија бр.3 - Посуде за саднице, ЈН бр. М2015-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН М2015-1, Помоћни материјал за расадник,
Партијабр.3 - Посуде за саднице**

Укупни износ понуде без ПДВ: (по оквирним количинама)	_____ дин.
Укупни износ понуде са ПДВ: (по оквирним количинама)	_____ дин.
Начин и рок плаћања	У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	_____ дана од Захтева за испоруку робе(најдуже 5 дана)
Место испоруке:	Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево
Начин испоруке (динамика испоруке) :	сукцесивно
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде).
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок упућивања рекламације:	5 дана од пријема робе.

Вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођача

VII-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности: Помоћни материјал за расадник, Партија бр.4 – Остали помоћни материјал, ЈН бр. М2015-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН М2015-1, Помоћни материјал за расадник,
Партијабр.4- Остали помоћни материјал**

Укупни износ понуде без ПДВ: (по оквирним количинама)	_____ дин.
Укупни износ понуде са ПДВ: (по оквирним количинама)	_____ дин.
Начин и рок плаћања	У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. („Службени гласник РС“ , бр. 119/12). Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	_____ дана од Захтева за испоруку робе (најдуже 5 дана)
Место испоруке:	Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево
Начин испоруке (динамика испоруке) :	сукцесивно
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде).
Рок за решавање рекламација:	_____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији (најдуже 5 дана).
Рок упућивања рекламације:	5 дана од пријема робе.

Вредност понуде за оквирне количине користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођача

VIII/1 МОДЕЛ УГОВОРА (партија 1 – Саксије за производњу цвећа)

За сукцесивну набавку помоћног материјала за расадник за потребе
ЈКП Зеленило игробља Смедерево

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. ЈКП Зеленило и гробља Смедерево из Смедерева, улица Нродног фронта број 4, које заступа директор Слађана Јеремић, (у даљем тексту: Наручиоц), са једне стране и
2. _____ из _____ улица _____ број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) са друге стране,
3. _____ из _____ улица _____ број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Поануђач) са друге стране

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Понуђачу:	
ПИБ: 107333843	ПИБ:	ПИБ:
Матични број: 20782633	Матични број :	Матични број:
Број рачуна: 205-172401-89	Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон: 026/621-641	Телефон:	Телефон:
Е-mail: komercijala@zelenilo.rs	Е-mail:	Е-mail:

Предмет Уговора: Помоћни материјал за расадник - Саксије за производњу цвећа ЈН бр. М2015-1

Назив и ознака из општег речника набавки: АБ11 - ПВЦ.

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Одлуке Купца о покретању поступка јавне набавке број _____ од _____, 2015. године (попуњава Наручилац) и Одлуке Купца о додели Уговора број _____ од _____, 2015. године, (попуњава Наручилац) уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Овим уговором Понуђач се обавезује да прода, а Наручиоц да купи и прима добра – Саксије за производњу цвећа, која су предмет овог Уговора у свему према потребама Купца, а у складу са усвојеном понудом Понуђача број _____ од _____, 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране закључују уговор на износ процењене вредности до 115.000,00 динара, а по јединичним ценама из усвојене понуде Понуђача, која чини саставни део овог уговора.

Наручиоц задржава право одступања од количина наведених у спецификацији у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора, испоручује у року од ____ дана од Захтева за испоруку добара. Понуђач ће добра која су предмет овог уговора испоручивати сукцесивно у складу са потребама Купца. Место испоруке је на паритету ФЦО Купца:

1. Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево

У случају да Понуђач не изврши испоруку добара у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у висини од 5% за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5% вредности неиспоручених добара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора Понуђач плати у року од 45 дана (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12).

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем добара која су предмет овог Уговора вршиће се приликом сваке испоруке истих, о чему ће бити састављен Записник који ће оверити овлашћени представници уговорних страна.

Рок за упућивање рекламације је 5 (пет) дана од дана пријема добара.

Наручилац има право на повраћај или замену преузетих добара у случају рекламације квалитета и квантитета у року од _____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Понуђача. Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Понуђач не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 7.

За све остало што није предвиђено одредбама овог Уговора сагласно ће се примењивати важећи прописи и правна правила.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити или допунити закључивањем Анекса Уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

Члан 9.

У случају спора у току реализације одредаба овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревац.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четри) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Понуђач.

ПОНУЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ

* Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке досатавити доказ негативне референце.

VIII/2 МОДЕЛ УГОВОРА (партија 2 – Супстрат за производњу цвећа)

За сукцесивну набавку помоћног материјала за расадник за потребе
ЈКП Зеленило игробља Смедерево

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

4. ЈКП Зеленило и гробља Смедерево из Смедерева, улица Нродног фронта број 4, које заступа директор Слађана Јеремић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
5. _____ из _____ улица _____ број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) са друге стране,
6. _____ из _____ улица _____ број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) са друге стране

Подаци о Купцу:	Подаци о Понуђачу:	
ПИБ: 107333843	ПИБ:	ПИБ:
Матични број: 20782633	Матични број :	Матични број:
Број рачуна: 205-172401-89	Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон: 026/621-641	Телефон:	Телефон:
E-mail: komercijala@zelenilo.rs	E-mail:	E-mail:

Предмет Уговора: Помоћни материјал за расадник, ЈН бр. М2015-1.

Назив и ознака из општег речника набавки: Супстрат за производњу цвећа, 09112200 - Тресет.

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Одлуке Купца о покретању поступка јавне набавке број _____ од _____ . 2015. године (попуњава Наручилац) и Одлуке Купца о додели Уговора број _____ од _____ . 2015. године, (попуњава Наручилац) уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Овим уговором Понуђач се обавезује да прода, а Наручилац да купи и прима добра – Супстрат за производњу цвећа, која су предмет овог Уговора у свему према потребама Купца, а у складу са усвојеном понудом Понуђач број _____ од _____ .2015.године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране закључују уговор на износ процењене вредности до 300.000,00 динара, а по јединичним ценама из усвојене понуде Понуђача, која чини саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да:

-Уз сваки производ је неопходно доставити сертификат о фитопатолошкој и ентомолошкој исправности робе која се испоручује.

-Уз сваки производ је неопходно доставити сертификат о квалитету робе која се испоручује.

-Неопходно је да производ буде испоручен у оригиналном и неоштећеном паковању.

-Датум промета добара ступа на снагу онда када се испуне услови уговора

- гарантује за испоручени производ-рок трајања препарата у трајању од 12 (дванаест) месеци (минимум), који почиње да тече од дана испоруке добара

Члан 4.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора, испоручује у року од ____ дана од Захтева за испоруку добара. Понуђач ће добра која су предмет овог уговора испоручивати сукцесивно у складу са потребама Купца. Место испоруке је на паритету ФЦО Купца:

Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево

У случају да Понуђач не изврши испоруку добара у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у висини од 5% за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5% вредности неиспоручених добара.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да добра која су предмет овог Уговора Понуђачу плати у року од 45 дана (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12).

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара која су предмет овог Уговора вршиће се приликом сваке испоруке истих, о чему ће бити састављен Записник који ће оверити овлашћени представници уговорних страна.

Рок за упућивање рекламације је 5 (пет) дана од дана пријема добара.

Наручилац има право на повраћај или замену преузетих добара у случају рекламације квалитета и квантитета у року од _____ дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Понуђача. Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Понуђач не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара,

одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 8.

За све остало што није предвиђено одредбама овог Уговора сагласно ће се примењивати важећи прописи и правна правила.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити или допунити закључивањем Анекса Уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

Члан 10.

У случају спора у току реализације одредаба овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревац.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четри) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Понуђач.

ПОНУЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

* Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке досатавити доказ негативне референце.

VIII/3 МОДЕЛ УГОВОРА (партија 3 – Посуде за саднице)

За сукцесивну набавку помоћног материјала за расадник за потребе
ЈКП Зеленило игробља Смедерево

Закључен између:

1. ЈКП Зеленило и гробља Смедерево из Смедерева, улица Нродног фронта број 4, које заступа директор Слађана Јеремић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. _____ из _____ улица _____ број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) са друге стране,
3. _____ из _____ улица _____ број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) са друге стране

Подаци о Купцу:	Подаци о Понуђачу:	
ПИБ: 107333843	ПИБ:	ПИБ:
Матични број: 20782633	Матични број :	Матични број:
Број рачуна: 205-172401-89	Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон: 026/621-641	Телефон:	Телефон:
E-mail: komercijala@zelenilo.rs	E-mail:	E-mail:

Предмет Уговора: Помоћни материјал за расадник - ЈН бр. М2015-1.

Назив и ознака из општег речника набавки: АБ11-ПВЦ.

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Одлуке Купца о покретању поступка јавне набавке број _____ од _____, 2015. године (попуњава Наручилац) и Одлуке Купца о додели Уговора број _____ од _____, 2015. године, (попуњава Наручилац) уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Овим Уговором Понуђал се обавезује да прода, а Наручилац да купи и прима добра, Посуде за која су предмет овог Уговора у свему према потребама Купца, а у складу са усвојеном понудом Понуђача број _____ од _____, 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране закључују уговор на износ процењене вредности до 66.000,00 динара, а по јединичним ценама из усвојене понуде Понуђача, која чини саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог Уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора, испоручује у радно време Купца, а у року од _____ дана од упућеног Захтева за испоруку добара.

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Купца на адресу: **Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево.**

У случају да Понуђач не изврши испоруку добара у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у висини од 5 % за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5 % вредности неиспоручених добара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добра наведена у члану 1. овог Уговора, Понуђачу плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12).

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем добара која су предмет овог Уговора вршиће се приликом испоруке истих, о чему ће бити сачињен Записник који ће оверити овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет и квантитет испоручених добара у року од 5 (пет) дана од дана пријема добара.

Понуђач се обавезује да по рекламацији Наручиоца поступи у року од _____ дана од дана упућивања обавештења Купца о рекламацији, (најдуже 5 дана).

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Понуђач не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 7.

За све остало што није предвиђено одредбама овог Уговора сагласно ће се примењивати важећи прописи и правна правила.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити или допунити закључењем Анекса Уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

Члан 9.

У случају спора у току реализације одредаба овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четри) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Понуђач.

ПОНУЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке досатавити доказ негативне референце

VIII/4 МОДЕЛ УГОВОРА (партија 4 –остали помоћни материјал)

За сукцесивну набавку помоћног материјала за расадник за потребе
ЈКП Зеленило игробља Смедерево

Закључен између:

1. ЈКП Зеленило и гробља Смедерево из Смедерева, улица Нродног фронта број 4, које заступа директор Слађана Јеремић, (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. _____ из _____ улица _____ број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) са друге стране,
3. _____ из _____ улица _____ број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) са друге стране

Подаци о Купцу:	Подаци о Понуђач:	
ПИБ: 107333843	ПИБ:	ПИБ:
Матични број: 20782633	Матични број :	Матични број:
Број рачуна: 205-172401-89	Број рачуна:	Број рачуна:
Телефон: 026/621-641	Телефон:	Телефон:
E-mail: komercijala@zelenilo.rs	E-mail:	E-mail:

Предмет Уговора: Помоћни материјал за расадник ЈН бр. М2015-1.

На основу одредаба Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Одлуке Купца о покретању поступка јавне набавке број _____ од _____. 2015. године (попуњава Наручилац) и Одлуке Купца о додели Уговора број _____ од _____. 2015. године, (попуњава Наручилац) уговорне стране закључују Уговор.

Члан 1.

Овим Уговором Понуђач се обавезује да прода, а Наручилац да купи и прима добра, помоћни материјал за расадник која су предмет овог Уговора у свему према потребама Купца, а у складу са усвојеном понудом Понуђача број _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране закључују уговор на износ процењене вредности до 79.000,00 динара , а по јединичним ценама из усвојене понуде Понуђача, која чини саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог Уговора. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора, испоручује у радно време Купца, а у року од _____ дана од упућеног Захтева за испоруку добара, (најдуже 5 дана од упућеног Захтева за испоруку добара).

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Купца на адресу: **Расадник РЈ Зеленило –Ул. Шалиначка бб, Смедерево.**

У случају да Понуђач не изврши испоруку добара у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у висини од 5 % за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5 % вредности неиспоручених добара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да добра наведена у члану 1. овог Уговора, Понуђачу плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12).

Члан 5.

Квалитативни и квантитативни пријем добара која су предмет овог Уговора вршиће се приликом испоруке истих, о чему ће бити сачињен Записник који ће оверити овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет и квантитет испоручених добара у року од 5 (пет) дана од дана пријема добара.

Понуђач се обавезује да по рекламацији Наручиоца поступи у року од _____ (_____) дана од дана упућивања обавештења Купца о рекламацији, (најдуже 5 дана).

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Понуђач не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 7.

За све остало што није предвиђено одредбама овог Уговора сагласно ће се примењивати важећи прописи и правна правила.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити или допунити закључењем Анекса Уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

Члан 9.

У случају спора у току реализације одредаба овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четри) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Понуђач.

ПОНУЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке досатавити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Помоћни материјал за расадник**, број јавне набавке *M2015-1*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности **Помоћни материјал за расадник редни број јавне набавке М2015-1**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Помоћни материјал за расадник број М2015-1**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 5) Да располажем довољним **техничким капацитетом**
- да поседујем једно 1 доставно возило за испоруку предметне робе

Место: _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Помоћни материјал за расадник** број М2015-1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIV СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку М2015-1 Помоћни материјал за расадник

у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Јавном предузећу ЈКП Зеленило и гробља Смедерво, (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку Јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом. (УКОЛИКО ЈЕ ТРАЖЕНО).

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

датум: _____

место: _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица _____

М.П. _____ потпис овлашћеног лица _____