



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Смедерево

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – ЈАВНОГ ТОАЛЕТА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број M2017-3

Фебруар 2017. године

ЖКП Зеленило и гробља Смедерево
Народног фронта бр.4
Смедерево
Број: М2017-3/6
21.02.2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број М2017-3/2 од 07.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М2017-3/3 од 07.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – ДОБРА – ЈАВНОГ ТОАЛЕТА
ЈН број М2017-3

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3 - 4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4 - 5
V	Критеријум за доделу уговора	5 - 6
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	7 - 15
VII	Модел уговора	16 - 18
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19 - 24

Конкурсна документација има 24 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број М2017-3 је добро – јавни тоалет – ОРН 45215500 (јавни тоалети).

2. Партије

Предмет јавне набавке није подељен у партије.

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, ПИБ: 107333843, МБ: 20782633

Адреса: Народног фронта бр.4 Смедерево

Интернет страница: www.zelenilosd.rs

4. Контакт

Лице за контакт Милица, е - mail адреса javnenabavke@zelenilosd.rs, мобилни телефон: 064-8476886, факс 026-4622-073.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка добра – јавног тоалета.

Предмет набавке који понуђач нуди мора да буде нов и да задовољава следеће карактеристике:

Санитарни тоалет са три кабине (мушком, женском и кабином за радника). Тоалет треба да је преносив и да је предвиђен за постављање на припремљену чврсту подлогу где је обезбеђена могућност прикључка на воду, струју и канализацију.

Санитарни тоалет треба да је направљен на челичној завареној конструкцији која је вруће цинкована. Под од ПВЦ материјала или од противклизног ребрастог алуминијумског материјала. Кров од поцинкованог пластифицираног лима. Спољна облога треба да буде од поцинкованог пластифицираног лима или од алу-бонда. Унутрашња облога треба да буде од поцинкованог пластифицираног лима осим санитарне јединице са опремом од inox-а код које унутрашња облога треба да буде од INOX-а. Тоалет треба да има изолацију минимум 8цм.

Санитарне јединице (мушка и женска кабина) треба да буду површине минимум 3 м2 и минималне унутрашње висине 205 цм. У санитарним јединицама је смештена сва потребна санитарна опрема за људске физиолошке потребе и одржавање хигијене руку и то:

- WC шоља
- умиваоник – лавабо
- помагала за инвалиде (шипка за придржавање, рампа за улазак и излазак)
- држач за тоалет папир
- дозер за сапун
- огледало.

Једна санитарна јединица треба да буде опремљена санитарном опремом од керамике, а друга санитарном опремом од INOX-а.

Кабина за радника опремљена шалтером за комуникацију са корисницима, полицом за средства за хигијену и сталком за прибор за чишћење (метла, зогер и сл.).

Изабрани понуђач је дужан да у року од пет (5) дана од дана закључења уговора испоручи предмет набавке, о свом трошку, на адресу Наручиоца у Ул. Шалиначка бб у Смедереву и преда га Наручиоцу.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке, а у свему у складу са Законом. Изабрани понуђач је дужан да у гарантном року, на писани захтев Наручиоца, у року од 48 часа, отклони све недостатке на предмету набавке, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Понуђач је дужан да приликом испоруке предмета набавке достави гарантни лист и пратећу техничку документацију.

Рок извршења набавке је пет (5) дана од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право да стручна комисија пре доношења одлуке о додели уговора изврши увид и преглед понуђених предмета набавке.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није предвиђена за ову набавку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) достављањем проспекта или каталога или фотографије добра које се нуди и списка испоручених добара у току 2015. и 2016. године, са износима, датумима и листама купаца.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, у складу са чланом 81. Закона, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI одељак 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем проспекта или каталога или фотографије производа и списка испоручених добара (*дат је у поглављу VI одељак 5*) у току 2015. и 2016. године, са износима, датумима и листама купаца.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која ће бити извучена жребом. Жреб ће се организовати у току поступка отварања понуда од стране Комисије за јавну набавку, а након констатоване чињенице да су два или више понуђача понудили исту најнижу понућену цену

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће у складу са чл. 86. ЗЈН изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понућену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Уколико понуђач жели да оствари право сходно одредби чл. 86. ЗЈН дужан је да уз понуду достави уверење о домаћем пореклу добара у поступку јавне набавке издат од стране Привредне коморе Србије. Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуда број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку добра – јавног тоалета, ЈН број M2017-3

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача				
Адреса понуђача				
Матични број понуђача				
ПИБ				
Врста правног лица (заокружити)	1) микро	2) мало	3) средње	4) велико
Име особе за контакт				
е-mail				
Телефон				
Факс				
Број рачуна понуђача и назив банке				
Лице овлашћено за потписивање уговора				

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр. M2017-3

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ДОБРО – ЈАВНИ ТОАЛЕТ, а у свему сходно траженим техничким карактеристикама у поглављу II конкурсне документације број М2017-3/6.

Цена предмета набавке у динарима без ПДВ-а	
Цена предмета набавке у динарима са ПДВ-ом	
Увозне царине и друге дажбине у динарима	
Цена је фиксна и неће се мењати током периода важења уговора.	
Гарантни рок	Гарантни рок је ____ месеци од дана испоруке предмета набавке. (не може бити краћи од 24 месеци)
Понуђач ће приликом испоруке предмета набавке достави гарантни лист и пратећу техничку документацију.	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач. Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	Рок испоруке предмета набавке је пет (5) дана од дана закључења уговора.
Место испоруке	На адреси Наручиоца, Смедерево, Ул. Шалиначка бб.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Цена обухвата све зависне трошкове (трошкови испоруке и сл.). Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75. и чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добра – јавног тоалета, број М2017-3, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. и чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке добра – јавног тоалета, број М2017-3, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]
доставља укупан износ и структуру трошкова израде узорка или модела у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења за припремање понуде за јавну набавку добра – јавног тоалета, број М2017-3, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – јавног тоалета, ЈН број М2017-3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

у току 2015. и 2016. године, са износима, датумима и листама купаца

Датум испоруке	Износ у динарима без ПДВ-а	Назив купца

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА – ЈАВНОГ ТОАЛЕТА

Закључен у Смедереву између:

Наручиоца: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Смедерево, Ул. Народног фронта 4,
које заступа директор Слађана Јеремић, дипл.ек.
Матични број: 20782633, ПИБ 107333843
бр.тек. рачуна: 205-172401-89 код Комерцијалне банке а.д. Београд
филијала Смедерево, (у даљем тексту: Купац) и

Понуђача: _____
кога заступа _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
бр.тек. рачуна: _____ код _____
(у даљем тексту: Продавац)

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи: (опционо)

- _____
- _____
- _____

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), а по Позиву за подношење понуде за набавку добра – јавног тоалета, број М2017-3/5 од 21.02.2017. године, објављеног на Порталу јавних набавки дана 21.02.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М2017-3, према Конкурсној документацији број М2017-3/6 од 21.02.2017. године;
- да је Продавац доставио исправну понуду број _____ од _____ 2017. године, евидентирану код Купца под бројем М2017-3/____ од _____ 2017. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број М2017-3/____ од _____ 2017. године, сходно одредби чл.108. ЗЈН.

Предмет и вредност уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добра – јавног тоалета, са техничким карактеристикама датим у поглављу II конкурсне документације.

Цена предмета набавке из става 1. овог члана са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Цена предмета набавке из става 1. овог члана са свим трошковима са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена обухвата и трошкове испоруке предмета уговора, увозне царине и све друге дажбине и трошкове које је Продавац имао у реализацији предметне јавне набавке.

Цена предмета уговора не може се мењати током периода важења уговора.

Члан 3.

(опционо)

Подизвођачу _____ поверава се _____ % укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке: _____.

Подизвођачу _____ поверава се _____ % укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке: _____.

Подизвођачу _____ поверава се _____ % укупне вредности набавке и извршење следећег дела предмета набавке: _____.

Члан 4.

(опционо)

Саставни део овог уговора је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а у складу са чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Рок и начин плаћања

Члан 5.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре коју испоставља Продавац, а којом је потврђена испорука добра. Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун Продавца, без аванса.

Рок, место и начин испоруке

Члан 6.

Продавац је дужан да у року од пет (5) дана од дана закључења уговора испоручи предмет уговора, о свом трошку, на адресу Купца у Ул. Шалиначка бб у Смедереву и преда га Купцу.

Продавац је дужан да приликом испоруке предмета уговора достави гарантни лист и пратећу техничку документацију.

Примопредају предмета уговора извршиће стручна комисија Купца уз сачињавање записника који ће потписати и овлашћено лице Продавца.

Купац има право на рекламацију квалитета приликом испоруке, одмах након пријема, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

Гаранција

Члан 7.

Гарантни рок је _____ месеци од дана испоруке, а у складу са Законом.

Члан 8.

Продавац гарантује Купцу да предмет уговора није оптерећен никаквим уписаним или прећутним теретима нити правима трећих лица, а уколико се исти појаве

дужан је да их отклони о свом трошку у разумном року, односно Продавац се обавезује да Купцу пружи комплетну заштиту од правног узнемиравања под претњом накнаде штете.

Период важења и раскид уговора

Члан 9.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор се закључује на период од 50 дана рачунајући од дана закључења уговора.

Уговор се сматра извршеним кад обе уговорне стране изврше своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 10.

Купац има право на једнострани раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза Продавца, а нарочито уколико не поштује уговорене рокове.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора.

Продавац може раскинути уговор уколико Купац не испуни своју обавезу из чл. 5. овог уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Пожаревцу.

Завршне одредбе

Члан 12.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест (6) примерака, од тога два (2) примерка за Продавца и четири (4) за Купца.

КУПАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђаче

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр.1, 11300 Смедерево, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – јавног тоалета, ЈН број М2017-3 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.03.2017. године до 12.50 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, потписан и оверен образац понуде (поглавље VI одељак 1);
- 2) Попуњену, потписану и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова и поштовању обавеза из чл. 75 ЗЈН (поглавље VI одељак 2);
- 3) Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова и поштовању обавеза из чл. 75 ЗЈН (поглавље VI одељак 2) – у случају када се подноси понуда са подизвођачем;
- 4) Проспект, каталог или фотографију производа;
- 5) Списак испоручених добара (поглавље VI одељак 5);
- 6) Попуњен, потписан и оверен модел уговора (поглавље VII);
- 7) Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (поглавље VI одељак 3) – није обавезан;
- 8) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (поглавље VI одељак 4);
- 9) Споразум да се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који садржи податке предвиђене чл. 81. ЗЈН (у случају да се подноси заједничка понуда);
- 10) Уверење о домаћем пореклу добра у поступку јавне набавке издат од стране Привредне коморе Србије – у случају када понуђач жели да оствари право сходно одредби чл. 86. ЗЈН.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова и поштовању обавеза из чл.75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр.1, 11300 Смедерево, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку добра – јавног тоалета, ЈН број М2017-3 - НЕ ОТВАРАТИ" или „Допуна понуде за јавну набавку добра – јавног тоалета, ЈН број М2017-3 - НЕ ОТВАРАТИ" или „Опозив понуде за јавну набавку добра – јавног тоалета, ЈН број М2017-3 - НЕ ОТВАРАТИ" или „Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – јавног тоалета, ЈН број М2017-3 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI одељак 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI одељак 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI одељак 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI одељак 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 од 17.12.2012. године), на основу фактуре коју испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добра и гарантног рока

Рок испоруке предмета набавке је пет (5) дана од дана закључења уговора
Место испоруке – на адресу Наручиоца, Смедерево, Ул. Шалиначка бб.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеци од дана испоруке предмета набавке, а у свему у складу са Законом.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, или електронски, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде попуне све ставке. Уколико понуђач не попуни сва поља, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач исправља податке из понуде, дужан је да исправку учини јасном и да поред ње стави печат.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Цена обухвата све зависне трошкове (трошкови испоруке и сл.). Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати током периода важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Ул. Ђуре Јакшића бр.1 Смедерево, електронске поште на е-mail javnenabavke@zelenilosd.rs или факсом на број 026-4622-073 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број М2017-3“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. РОК И НАЧИН ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@zelenilosd.rs, факсом на број 026-4622-073 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

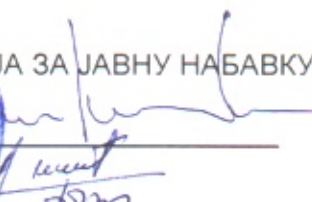
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

2. 

3. Бела Јулија

4. Сандра Јулија